

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

| | |
|--|----|
| Курс | 1 |
| Семестр | 11 |
| Лекции (час) | 32 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 32 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 8 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 72 |
| Зачет (семестр) | 11 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Автор А.В. Костюк

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК 4.1 | Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУОП |
|---|---|
| ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | <p>З. порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>З. методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>З. предмет и метод статистики;</p> <p>З. формы и виды статистического наблюдения;</p> <p>З. ошибки статистического наблюдения</p> <p>З. способы представления статистических данных;</p> <p>З. понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</p> <p>З. формы организации выборочного наблюдения;</p> <p>З. статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>З. Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>У. использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>У. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>У. планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</p> <p>У. обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p> <p>У. разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;</p> <p>У. выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;</p> <p>У. производить расчет показателей выборочного</p> |

| | |
|--|--|
| | исследования У. обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы У. Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности Н. решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Н. планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами |
|--|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 32 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 32 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 8 |
| Всего часов | 72 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Основные положения контрактной системы в сфере закупок | 11 | 16 | 16 | 4 | | Контрольная работа 1 |
| 2 | Осуществление государственных закупок | 11 | 16 | 16 | 4 | | Контрольная работа 2 |
| | ИТОГО | | 32 | 32 | 8 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|---|
| 01 | Основы контрактной системы в сфере закупок | Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. 2. _ Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. |
| 02 | Планирование закупочных процедур | 1. _ Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. _ Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. _ Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. 4. _ Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима. |
| 03 | Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 1. _ Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок. |
| 04 | Осуществление закупочных процедур | 1. _ Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. _ Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. _ Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4. _ Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|---|
| 05 | Заключение и исполнение контрактов и договоров | 1. _Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. _Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное активирование. |
| 06 | Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений | 1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. 2. Аудит в системе контрактных отношений. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 2 | Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий. |
| 2 | Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.. |
| 2 | Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.. |
| 2 | Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.. |
| 2 | Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.. |
| 2 | Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. |
| 2 | Формирование заявки участников закупки. |
| 2 | Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.. |
| 2 | Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.. |
| 2 | Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.. |
| 2 | Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о |

| | |
|------------------|--|
| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
| | санкциях, об изменении или о расторжении контракта.. |
| 2 | Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки).. |
| 2 | Составление возражения на жалобу участника в ФАС.. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок | ПК 4.1 | З.методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком | Контрольная работа 1 1,2 | 2 балл за правильный ответ (2) |
| 2 | | ПК 4.1 | З.порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; | Контрольная работа 1 1.1 | 2 балл за правильный ответ (2) |
| 3 | | ПК 4.1 | З.методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком | Контрольная работа 1 1.3 | 2 балл за правильный ответ (2) |
| 4 | | ПК 4.1 | З.предмет и метод статистики; | Контрольная работа 1 1.4 | 2 балл за правильный ответ (2) |
| 5 | | ПК 4.1 | З.формы и виды статистического наблюдения; | Контрольная работа 1 1.5 | 2 балл за правильный ответ (2) |
| 6 | | ПК 4.1 | Н.решения программно-методологических и организационных | Контрольная работа 1 2.1 | 5 баллов за правильный ответ (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; | | |
| 7 | | ПК 4.1 | У.обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; | Контрольная работа 1 2.2 | 5 баллов за правильный ответ (5) |
| 8 | | ПК 4.1 | У.планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; | Контрольная работа 1 2.3 | 5 баллов за правильный ответ (5) |
| 9 | | ПК 4.1 | У.обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок | Контрольная работа 1 2.4 | 5 баллов за правильный ответ (5) |
| 10 | | ПК 4.1 | У.использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок | Контрольная работа 1 2.5 | 10 баллов за правильный ответ (10) |
| 11 | | ПК 4.1 | У.разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; | Контрольная работа 1 2.6 | 10 баллов за правильный ответ (10) |
| 12 | 2. Осуществление государственных закупок | ПК 4.1 | З.ошибки статистического наблюдения | Контрольная работа 2 1.1 | 2 балла за правильный ответ (2) |
| 13 | | ПК 4.1 | З.способы представления статистических данных; | Контрольная работа 2 1.2 | 2 балла за правильный ответ (2) |
| 14 | | ПК 4.1 | З.понятие рядов распределения, их виды и правила | Контрольная работа 2 1.3 | 2 балла за правильный ответ (2) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | построения; | | |
| 15 | | ПК 4.1 | З.формы организации выборочного наблюдения; | Контрольная работа 2 1.4 | 2 балла за правильный ответ (2) |
| 16 | | ПК 4.1 | З.статистические методы выявления корреляционной связи. | Контрольная работа 2 1.5 | 2 балла за правильный ответ (2) |
| 17 | | ПК 4.1 | З.Этику делового общения и правила ведения переговоров | Контрольная работа 2 1.7 | 2 балла за правильный ответ (2) |
| 18 | | ПК 4.1 | Н.планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами | Контрольная работа 2 2.1 | 1 балл за одно правильное слово (13) |
| 19 | | ПК 4.1 | У. Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности | Контрольная работа 2 2.2 | 1 балл за одно правильное слово (5) |
| 20 | | ПК 4.1 | У.производить расчет показателей выборочного исследования | Контрольная работа 2 3 | 5 баллов за правильный расчет НМЦК (5) |
| 21 | | ПК 4.1 | У.выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; | Контрольная работа 2 4.1 | 5 баллов за нахождение каждой ошибки (5) |
| 22 | | ПК 4.1 | У.обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы | Контрольная работа 2 4.2 | 5 баллов за правильный расчет (5) |
| 23 | | ПК 4.1 | У. Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности | Контрольная работа 2 5 | 1 балл за правильный ответ (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 11.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.06 Финансы
Профиль - Финансы
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Организация и
функционирование контрактной системы
в сфере закупок

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 1.4 (30 баллов).
3. Тест (30 баллов).

Составитель _____ А.В. Костюк

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565752>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) \[Электронный ресурс\] : федер. закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ \(в ред. от 23.05.2016 г.\) // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. — Режим доступа _____](#)

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214563&rnd=285391.49636196&from=198256-14#0>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 1536 с. — ISBN 978-5-4487-0977-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139935>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, адрес доступа: www.bus.gov.ru. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК